



Der Evangelische Kirchenbezirk Balingen sucht für die gemeinsam mit der Diözese Rottenburg-Stuttgart geführte **Ökumenische Psychologische Beratungsstelle** in Albstadt-Ebingen

eine Sekretär*in /Teamassistent*in (m/w/d)

mit Beschäftigungsumfang 50 % zum 01.02.2024 oder später.

Ihre Aufgaben:

- Klienten-Empfang, Anmeldung und Terminvergabe
- Allgemeine Verwaltung und Statistik
- Buchhaltung / Rechnungswesen / Kassenverwaltung
- Telefondienst / Büroorganisation

Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Verwaltung / Sekretariat
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Datenbankprogramm, Pflege des Online-Auftritts)
- Bereitschaft zur Teilnahme an Teamsitzungen und Fortbildungen und zur Selbstreflexion
- Sensibilität im Umgang mit ratsuchenden Menschen, psychische Belastbarkeit, Verschwiegenheit
- Flexibilität und Teamfähigkeit (Arbeitszeit vor- und nachmittags)
- Zugehörigkeit zur Evangelischen oder einer ACK-Kirche und Identifikation mit ihren Anliegen

Wir bieten:

- eine vielseitige und interessante, weitgehend selbstständige Tätigkeit
- ein engagiertes, fachlich-qualifiziertes, multidisziplinäres Team
- gutes Arbeitsklima mit insgesamt 8 Teammitgliedern
- Vergütung nach KAO (in Anlehnung an TVÖD) sowie betriebliche Altersvorsorge
- Zusatzversorgung sowie E-Bike-Leasing

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind willkommen.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen der Leiter der Psychologischen Beratungsstelle,
Stephan Heesen, Tel.: 07431 / 13 41 80.

Ihre Bewerbung erbitten wir **bis 16.12.2023** an die Ökumenische Psychologische Beratungsstelle, Bahnhofstr. 26, 72458 Albstadt oder per mail mit den Bewerbungsunterlagen im PDF-Format an kontakt@beratungsstelle-albstadt.de.